

**План-график разработки и апробации
региональной модели управления качеством педагогического образования на основе выявления профессиональных дефицитов и построения индивидуальных образовательных траекторий педагогических работников (в т.ч. студентов ВО и СПО – будущих педагогов) на 2021 год**

Вид работ и содержание работ	Срок выполнения
1. Анализ российского и международного опыта управления качеством педагогического образования, включая модели и механизмы независимой оценки качества педагогического образования, разработку и сопровождения индивидуальных образовательных траекторий педагогических работников	До 1.08.2021
1.1. Разработка критериев анализа российского и международного опыта управления качеством педагогического образования	До 1.04.2021
1.2. Сбор информации	До 1.06.2021
1.3. Подготовка аналитического доклада о результатах анализа российского и международного опыта управления качеством педагогического образования	До 1.08.2021
2. Разработка инструментария и технологий для выявления профессиональных дефицитов у педагогов	
2.1. Разработка методики выявления профессиональных дефицитов у педагогических работников	До 5.04.2021
2.2. Разработка комплектов оценочных материалов для оценки предметных и методических компетенций учителей (в том числе в каждом комплекте спецификация, кодификаторы проверяемых элементов содержания и требований к уровню подготовки, демонстрационный вариант диагностической работы, 8 вариантов диагностической работы, опросник для учителей-участников апробации) по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология», «Обществознание», «Математика», «Русский язык».	До 15.04.2021
2.3. Получение экспертных заключений на спецификации и демонстрационные варианты диагностических работ у общественно-профессиональных объединений (ассоциаций) педагогических работников в соответствующей предметной области либо экспертизу не менее 1-ой федеральной научной организации.	До 20.04.2021
2.4. Проведение доработки комплектов оценочных материалов при наличии замечаний соответствующих общественно-профессиональных объединений (ассоциаций) педагогических ра-	До 25.04.2021

ботников или федеральной научной организации и прохождение повторной экспертизы спецификаций и демонстрационных вариантов диагностических работ.	
2.5. Разработка анкет для участников апробации	До 25.04.2021
3. Формирование выборки для проведения апробации Модели	
3.1. Разработка требований к выборке для проведения оценки предметных и методических компетенций учителей и студентов	До 10.04.2021
3.2. Разработка проекта информационного письма о проведении апробации Модели в адрес органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации и организаций – потенциальных участников апробации.	До 15.04.2021
3.3. Рассылка информационного письма	До 20.04.2021
3.4. Информирование учителей и студентов -участников апробации Модели о процедурах апробации Модели	До 25.04.2021
3.5. Формирование выборок для проведения оценки предметных и методических компетенций учителей и студентов	До 30.04.2021
4. Формирование кадровых, информационных, методических ресурсов для проведения апробации Модели	
4.1. Назначение регионального координатора апробации Модели в субъекте Российской Федерации, принимающем участие в апробации Модели	До 15.04.2021
4.2. Разработка инструктивных и методических материалов для всех категорий специалистов, привлекаемых к участию или организации апробации Модели	До 25.04.2021
4.3 Предоставление региональному координатору и организаторам требований к выборкам по учебным предметам в субъекте Российской Федерации	До 20.04.2021
4.4. Обеспечение назначения организаторов апробации Модели в каждом пункте проведения апробации (далее – ППА).	До 20.04.2021
4.5. Проведение установочного вебинара для организаторов апробации по вопросам проведения апробации Модели.	До 25.04.2021
4.6. Распределение учителей-участников апробации Модели по ППА и дням проведения апробации.	До 7.05.2021
4.7. Ознакомление участников апробации с инструктивными и методическими материалами (спецификации диагностической работы,	До 10.05.2021

демонстрационного варианта диагностической работы, инструкции для учителя-участника апробации Модели).	
5. Информационное сопровождение проекта	
5.1. Подготовка проекта интернет-ресурса (информационной страницы на сайте университета) для размещения инструктивных и методических материалов для всех категорий специалистов, привлекаемых к участию или организации апробации Модели (в том числе экспертов).	До 15.04.2021
5.2. Размещение инструктивных и методических материалов для всех категорий специалистов, привлекаемых к участию или организации апробации Модели, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	До 26.04.2021
5.3. Размещение новостных материалов о ходе реализации проекта на сайте университета, в СМИ и других информационных ресурсах	В течение всего периода реализации проекта
5. Разработка модели информационно-аналитической системы, обеспечивающей сопровождение непрерывного профессионального развития педагогических работников	До 1.09.2021
5.1. Описание модели информационно-аналитической системы, обеспечивающей сопровождение непрерывного профессионального развития педагогических работников	До 1.09.2021
5.2. Разработка методики автоматизированного построения индивидуальных образовательных траекторий педагогических работников (в т.ч. студентов – будущих педагогов) на основе результатов диагностики их профессиональных дефицитов	До 1.08.2021
6. Проведение апробации Модели информационно-аналитической системы, обеспечивающей сопровождение непрерывного профессионального развития педагогических работников	До 1.10.2021
6.1 Формирование банка задач в ИАС на основе разработанных комплектов оценочных материалов по учебным предметам	До 10.05.2021
6.2 Создание учетных записей пользователей в ИАС в соответствии со сведениями об участниках апробации, полученными от регионального координатора	До 10.05.2021
6.3. Предоставление логинов и паролей учителям-участникам апробации для работы в ИАС через региональных координаторов.	До 10.05.2021

6.4. Сбор дополнительной информации об учителях-участниках апробации Модели в режиме онлайн (заполнение анкеты)	До начала выполнения диагностической работы
6.5. Выполнение диагностической работы учителями в режиме онлайн в присутствии организатора на территории ППА	17.05.2021
6.6. Сбор мнений учителей-участников апробации Модели о содержании диагностической работы в режиме онлайн на территории ППА (заполнение анкеты)	В день выполнения диагностической работы
6.7. Обработка результатов выполнения заданий диагностической работы (автоматизированная проверка заданий) и размещение результатов в личных кабинетах участников апробации.	До 10.06.2021
6.8. Формирование банка образовательных программ и мероприятий, направленных на устранение выявленных профессиональных дефицитов	До 1.07.2021
6.9. Подготовка рекомендаций по формированию ИОТ для участников диагностического тестирования и размещение их в личных кабинетах участников.	До 1.09.2021
6.10. Проведение диагностического тестирования по итогам обучения(динамика)	До 1.11.2021
7. Обработка, обобщение и анализ результатов апробации Модели	До 10.11.2021
7.1. Формирование сведений об участниках апробации Модели и статистических данных о выполнении диагностических работ и об ответах на вопросы опросников.	До 10.06.2021
7.2. Формирование сводных данных с результатами субъекта Российской Федерации	До 10.06.2021
7.4. Подготовка аналитического отчета (для ОИВ региона) о результатах диагностического тестирования участников.	До 10.06.2021
7.5. Подготовка сводных данных и рекомендаций о формировании ИОТ участников апробации (в разрезе субъекта Российской Федерации)	До 1.09.2021
7.6. Анализ результатов апробации Модели и подготовка аналитического отчета.	До 10.11.2021
7.7. Проведение экспертных семинаров по обсуждению результатов апробации модели	Май 2021, Октябрь-ноябрь 2021

8. Подготовка научных публикаций по результатам реализации проекта	
---	--

В процедурах апробации Модели принимают участие:

1. Учителя, студенты - участники апробации Модели (участники оценки);
2. Руководители образовательных организаций, учителя которых являются участниками апробации Модели (участники оценки);
3. Организаторы апробации Модели (проведения оценки):
 - региональный координатор;
 - ответственные организаторы в муниципальных органах образования;
 - организатор апробации Модели в ППА;
4. Технические специалисты апробации Модели (федерального уровня, регионального уровня и уровня пункта проведения апробации, осуществляющие работу в ИАС);
5. Привлеченные эксперты.

Каждый участник процедур исследования выполняет работы в рамках установленных функций:

- 1) участник апробации Модели – учитель/студент, который выполняет диагностическую работу по учебному предмету и проходит опрос;
- 2) руководитель образовательной организации – руководитель общеобразовательной организации, учителя которой являются участниками апробации Модели;
- 3) организатор федерального уровня – организация, обеспечивающая подготовку и общую координацию проведения апробации Модели на федеральном уровне, которой поручены данные работы федеральным координатором;
- 4) организатор апробации Модели в ППА – сотрудник организации (как правило, из числа руководителей), выступающей в роли ППА, который обеспечивает соблюдение процедур апробации Модели (выполнение работ в установленные сроки и др.);
- 5) технические специалисты апробации Модели – работники организаций, обеспечивающих технологическую составляющую апробации Модели (загрузку материалов в ИАС, сбор данных, техническую обработку (количественную) результатов оценки и др.);
- 6) региональный координатор – организатор апробации Модели на региональном уровне (сотрудник органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации,

осуществляющего государственное управление в сфере образования, или подведомственной ему организации).

Основные действия участников апробации

1. *Учитель-участник апробации* последовательно выполняет следующие действия:

- получает информацию о проводимой апробации Модели и ее процедурах от руководителя общеобразовательной организации, в которой работает, или получает информацию от региональных координаторов и дает согласие на участие в апробации;
- изучает материалы для участников апробации Модели в открытом доступе;
- получает логин и пароль для входа в личный кабинет ИАС и заполняет опросник в режиме онлайн;
- получает сведения о дате и месте выполнения диагностической работы (местоположение ППА) от регионального координатора или организатора;
- в день проведения апробации Модели приходит в ППА, выполняет диагностическую работу и отвечает на вопросы опросника в режиме онлайн;
- получает личные результаты выполнения диагностической работы через личный кабинет.

2. *Руководитель образовательной организации*, учителя которой участвуют в апробации Модели, последовательно выполняет следующие действия:

- информирует учителей об апробации Модели, ее процедурах;
- формирует список учителей-участников апробации в соответствии с запросом регионального координатора апробации Модели;
- создает условия для выполнения каждым учителем-участником апробации Модели диагностической работы в установленные планом-графиком проведения процедур апробации сроки (предоставляет возможность подготовиться в выполнении диагностической работы, обеспечивает замену учителя в день выполнения работы в ППА).

3. *Организатор* федерального уровня последовательно выполняет следующие действия:

- формирует списки учителей-участников апробации в соответствии с порядком формирования выборки (совместно с региональными координаторами);

- обеспечивает формирование кадровых, информационных, методических ресурсов для проведения апробации Модели;
- организует обучение привлеченных экспертов;
- обобщает и проводит анализ результатов апробации Модели;
- обеспечивает разработку рекомендаций по результатам апробации Модели.

4. *Организатор апробации Модели в ППА* последовательно выполняет следующие действия:

- изучает инструктивные и методические материалы для организаторов апробации;
- оценивает готовность ППА к апробации, руководит работой технического специалиста;
- обеспечивает контроль соблюдения процедур апробации Модели в ППА в дни выполнения диагностических работ;
- распределяет учителей-участников апробации по аудиториям ППА в дни проведения диагностических работ (при необходимости);
- проводит инструктаж учителей-участников апробации перед выполнением диагностической работы;
- информирует регионального координатора о ходе апробации Модели.

5. *Технический специалист апробации Модели в ППА* последовательно выполняет следующие действия:

- осуществляет тестирование готовности ППА к проведению апробации;
- обеспечивает запуск процесса выполнения диагностической работы каждым учителем (вводит технологический пароль);
- поддерживает связь со службой технической поддержки (техническими специалистами федерального и регионального уровня).

Функции технических специалистов федерального и регионального уровней (администраторов) определены в руководствах пользователей ИАС с ролями «Администратор федерального уровня» и «Администратор регионального уровня» соответственно.

Региональный координатор апробации Модели последовательно выполняет следующие

действия:

- организует формирование списков учителей-участников апробации в соответствии с порядком формирования выборки и представляет федеральному организатору;
- формирует список ППА, определяет их емкость, обеспечивает назначение организаторов апробации Модели и предоставляет сведения федеральному организатору;
- контролирует выполнение диагностических работ в ППА в установленные сроки;
- получает сводные данные о результатах оценки предметных и методических компетенций учителей субъекта Российской Федерации;
- информирует органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования о результатах апробации Модели.